2025년도 2학기 6기

(2025년 09월 16일 ~ 2025년 12월 29일)

학점인정신청기간 : 2026년 01월 12일 ~ 2026년 01월 31일(예정)
학위신청기간 : 2026년 01월 12일 ~ 2026년 01월 15일(예정)

※ 위 학점 · 학위신청일정은 개강전 제공된 예정일로 정확한 일자는 국가평생교육진흥원 학점은행제 사이트에서 정확히 확인하시길 권장드립니다.

한국HRD원격평생교육원 학습자 수강매뉴얼 목차

1. 2025년도 2학기 6기수 학사일정 _____ 3

2. 학습 전 준비사항

1) PC환경점검 _____ 4
2) 모바일환경점검 _____ 4
3) 공동인증서 준비 _____ 5
4) 홈페이지 접속 및 공동인증서 준비 _____ 6

3. 수료기준 _____ 7

4. 수강방법

1) 강의실입장 _____ 8
2) 학습하기(출석 및 출석률 확인) _____ 10
3) 시험 _____ 11
4) 토론 _____ 12
5) 과제 _____ 13
6) 수강생의견 나누기(학습 참여도 점수) _____ 14
7) 쪽지시험 _____ 15

5. 많이하는 질문

Q. 성적은 어떤 방식으로 부여가 되나요? _____ 16
Q. 성적에 대한 공개는 어떤 방식으로 진행이 되나요? _____ 17
Q. 강의영상이 열리지 않습니다. _____ 17
Q. 필수학습시간을 채웠는데도 출석이 X입니다. 왜그렇죠? _____ 18
Q. 강의관련 자료는 어디서 받을 수 있을까요? _____ 19
Q. 실습이나, 대면교육과정에 대한 일정은 어떻게 확인할 수 있을까요? _____ 19

1. 2025년도 2학기 6기수 학사일정

① 수강기간 : 2025.09.16(화) ~ 2025.12.29(월), 총 15주 (15주, 105일간)
② 참 여 도 : 2025.09.16(화) ~ 2025.12.29(월), 총 15주 (15주, 105일간)
③ 수시시험 : 2025.10.14(화) ~ 2025.10.27(월), 23시59분 (2주, 14일간)
④ 과제제출 : 2025.10.21(화) ~ 2025.12.01(월), 23시59분 (6주, 42일간)
⑤ 토론제출 : 2025.10.21(화) ~ 2025.12.08(월), 23시59분 (7주, 49일간)
⑥ 중간고사 : 2025.11.07(금) ~ 2025.11.10(월), 18시00분 (3일 18시간)
⑦ 기말고사 : 2025.12.26(금) ~ 2025.12.29(월), 18시00분 (3일 18시간)
※ 기말고사는 강의평가 후 응시 가능합니다.
⑧ 성적확인 / 이의신청 : 2026.01.08(목) ~ 2026.01.09(금) - 예정

『2025년도 2학기 6기수 주차별 일정』

주차	인정기간			비고
	시작일	~	종료일	
1주차	2025-09-16(화)	~	2025-09-29(월)	
수업참여도 (의견나눔)	**2025-09-16(화)**	**~**	**2025-12-29(월)**	**개강일~기말고사 종료일까지 (5점 반영)**
2주차	2025-09-23(화)	~	2025-10-06(월)	
3주차	2025-09-30(화)	~	2025-10-13(월)	
4주차	2025-10-07(화)	~	2025-10-20(월)	
5주차 (쪽지시험)	2025-10-14(화)	~	2025-10-27(월)	**10월27일23:59까지 (5점 반영)**
6주차	2025-10-21(화)	~	2025-11-03(월)	
과제제출기간	**2025-10-21(화)**	**~**	**2025-12-01(월)**	**12월01일23:59까지 (20점 반영)**
토론제출기간	**2025-10-21(화)**	**~**	**2025-12-08(월)**	**12월08일23:59까지 (5점 반영)**
7주차	2025-10-28(화)	~	2025-11-10(월)	
8주차 (중간고사)	**2025-11-07(금)**	**~**	**2025-11-10(월)**	**11월10일18:00까지 (25점 반영)**
9주차	2025-11-11(화)	~	2025-11-24(월)	
10주차	2025-11-18(화)	~	2025-12-01(월)	
11주차	2025-11-25(화)	~	2025-12-08(월)	
12주차	2025-12-02(화)	~	2025-12-15(월)	
13주차	2025-12-09(화)	~	2025-12-22(월)	
14주차	2025-12-16(화)	~	2025-12-29(월)	
15주차 (기말고사/강의평가)	**2025-12-26(금)**	**~**	**2025-12-29(월)**	**12월29일18:00까지 (25점 반영)**
성적확인	2026-01-08(목)	~	2026-01-09(금)	

※ 상기 일정은 기관 내·외부 사정에 따라 변동될 수 있음을 공지드립니다.

2. 학습 전 준비사항

1) PC환경 점검

① 원활한 학습을 위해 앞으로 주로 사용하게 될 컴퓨터의 환경을 점검합니다.

< 권장PC사양 >

구분	항목	최소사양	권장사항
하드웨어 환경	CPU	Pentium 4, 2.6GHz 이상	i3 듀얼코어 이상
	메모리	1GB 이상	4GB 이상
	해상도	1024 X 768	1920 X 1080
	통신장비	무선네트워크(Wifi)	유선네트워크(LAN)
	멀티미디어 장비	스피커 또는 헤드셋	
소프트웨어 환경	운영체제(OS)	Windows 7	Windows 10
	브라우저	Internet Explorer 11, Chrome, Edge	
	기타 소프트웨어	교안확인용 PDF 뷰어 / 과제 작성용 소프트웨어	

2) 모바일 환경점검

① 모바일 환경을 확인합니다.

구분	휴대전화		태블릿PC	
기종	안드로이드기반 (삼성, LG 폰등)	iOS기반 (아이폰)	안드로이드기반 (갤럭시 탭 등)	iOS기반 (아이패드)
수강가능 여부	O	O	O	O

② 모바일 환경에서 수강을 하기 위해서는 반드시 휴대전화에 공동인증서가 설치되어 있어야 합니다.

③ 최초 1회 PC에서 공동인증서 등록 후 모바일 학습이 가능합니다.

모바일 수강안내 확인하기
(상단 이미지 클릭)

3) 공동인증서 준비

① 공동인증서는 인터넷상에서 발생하는 모든 전자상거래를 안심하고 사용할 수 있도록 해주는 사이버 증명서입니다.

② 개인정보 보호와 사용자아이디의 무단도용, 대리출석 및 대리시험을 방지하기 위해 강의실 입장 시 공동인증서를 이용하셔야합니다.

③ 개인 공동인증서가 있으시거나, 범용 공동인증서가 있으신 경우 자유롭게 수강이 가능합니다.

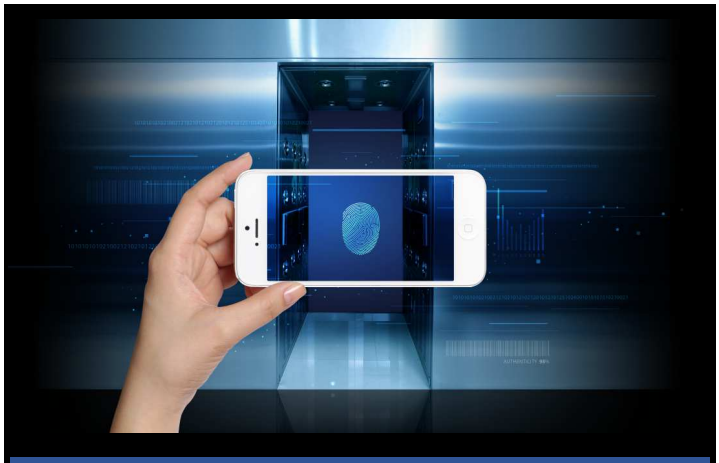
④ 공동인증서 발급은 주거래 은행 홈페이지 및 한국정보인증 페이지에서 확인 후 발급이 가능합니다.

⑤ 공동인증서 자체가 없는 경우, 은행을 방문해 인터넷뱅킹 신청 후 은행 홈페이지에서 공동인증서를 발급받을 수 있습니다.

⑥ 인터넷 뱅킹 없이 공동인증서를 발급받으시는 경우, 한국전자인증 또는 한국정보인증 사이트에서 신청 후, 가까운 은행 또는 우체국에서 발급받을 수 있습니다.

※ 하단 수강 불가 인증서는 인증서 선택화면에 표시되지 않습니다.

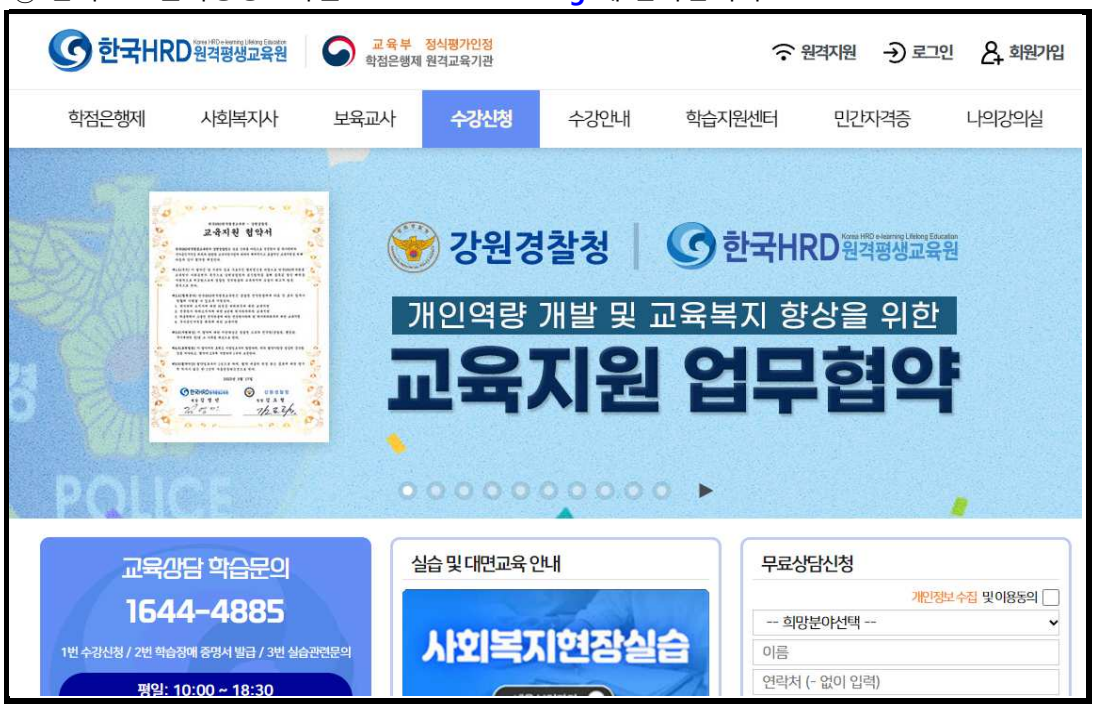
수강 가능 인증서	개인상호연동용(범용), 인터넷뱅킹용, 증권거래용, 인터넷보험용, 신용카드용, 은행거래용/보험용, 증권거래용/보험용, 신용카드용
수강 불가 인증서	**용도제한용 / 법인용**



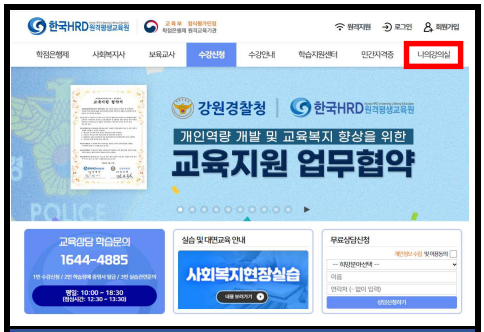
인증서 발급방법 확인하기
(상단 이미지 클릭)

4) 홈페이지 접속 및 공동인증서 등록

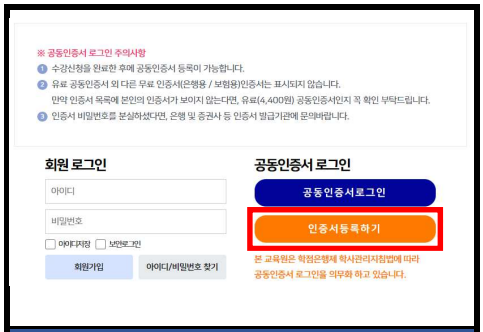
① 한국HRD원격평생교육원 **www.koreahrd.org** 에 접속합니다.



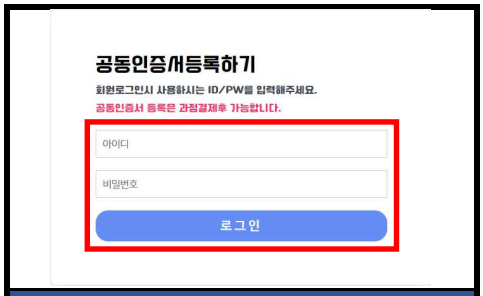
② 아래의 방법대로 공동인증서를 등록해 주세요



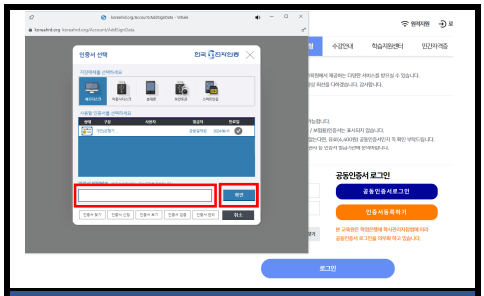
메인화면 우측 상단
나의강의실 클릭



인증서 등록하기 버튼 클릭



아이디, 비밀번호 입력후
로그인버튼 클릭



공동인증서 선택 후 비밀번호 입력,
확인버튼 클릭

3. 수료기준

1) 한국HRD원격평생교육원의 수료기준은 출석, 시험, 과제, 학습참여도의 성적을 합산하여 수료여부가 결정됩니다.
2) 출석성적은 [학점인정 등에 관한 법률시행규칙]에 따라 반드시 최종 출석률 80%이상이 되어야 부여 됩니다.
3) 총 26개 차시(중간+기말고사 각 2차시 포함)중에서 결석횟수가 6회 초과가 되면, 출석률 미달로 인해 성적은 자동으로 'F'가 됩니다.
(출석률 = 실제 수강한 차시 / 수강해야 할 총 차시 수)

※ 출석률 80% 이상, 중간고사/기말고사 중 1개 이상 응시 (두 가지 조건 모두 충족해야만 수료)

출석	중간고사	기말고사	쪽지시험	과제	토론	참여도	합계
15%	25%	25%	5%	20%	5%	5%	100%
15점	25점	25점	5점	20점	5점	5점	100점

① 중간/기말고사 : 객관식/주관식 혼합 총 25문제(객관식 각 1점 20문항, 주관식 각 1점 5문항)
※ 기말고사의 경우 강의평가 실시 후 응시가 가능합니다.
② 과제 : 공지된 기간 내에 주어진 주제와 양식에 맞게 작성하여 파일로 제출
③ 토론 : 공지된 기간 내에 토론 주제에 맞는 자신의 의견을 토론방에 등록
④ 출석률 : 차시별로 1페이지부터 마지막 페이지까지 모두 수강해야만 출석으로 인정되며, 각 차시별 학습률이 반드시 100% 이상 되어야 출석인정 됩니다.
(종강시점에 최종 **출석률이 80% 이상**이 되어야 함)

4) 상대평가 점수 분포표

구분	A~A+	B~B+	C~C+	D~D+	비고
상위 백분율	0.1~19.9%	20~59.9%	60~89.9%	90~100%	출석률 80% 미만/ 중간, 기말고사 모두 미응시한 경우 미수료 처리됨
산정점수	90~100점	80~89점	70~79점	60~69점	

※ 국가평생교육진흥원 성적보고는 상대평가 산정점수로 진행됩니다.

Tip. 출석체크가 원활하지 않다면, 한국HRD원격평생교육원에 즉시 연락하여 문제를 해결하세요.
Tel. 02-1644-4885(1번) / 상담가능시간 : AM 10:00 ~ PM 06:30 (주말 및 공휴일 제외)

4. 수강방법

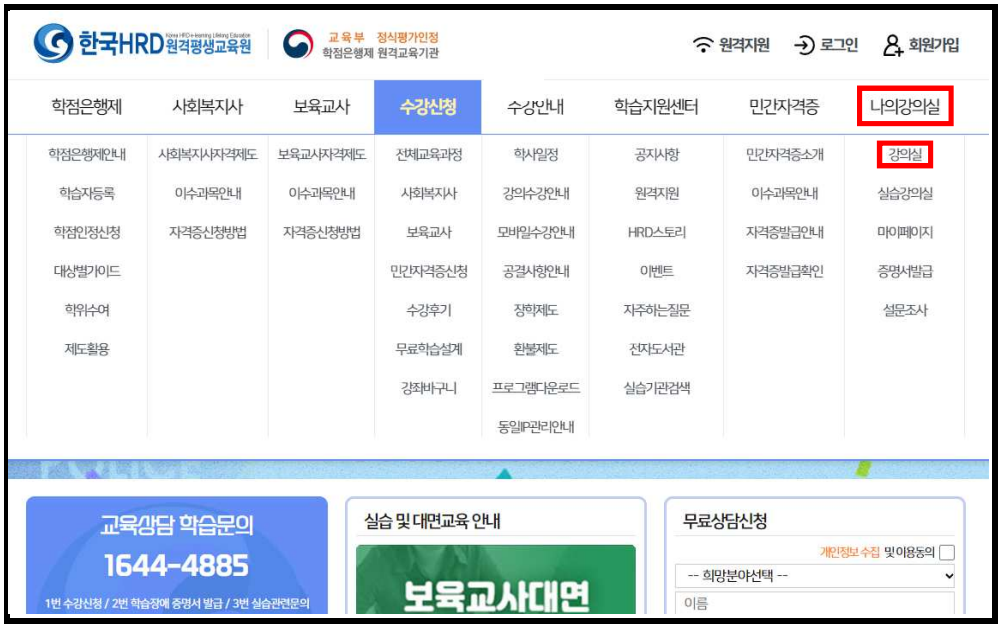
1) 강의실입장

① 개인 공동인증서를 이용하여 로그인합니다.

② 강의실에서 수강중인 과목의 과목명을 확인하고, 강의시작 버튼을 클릭합니다.

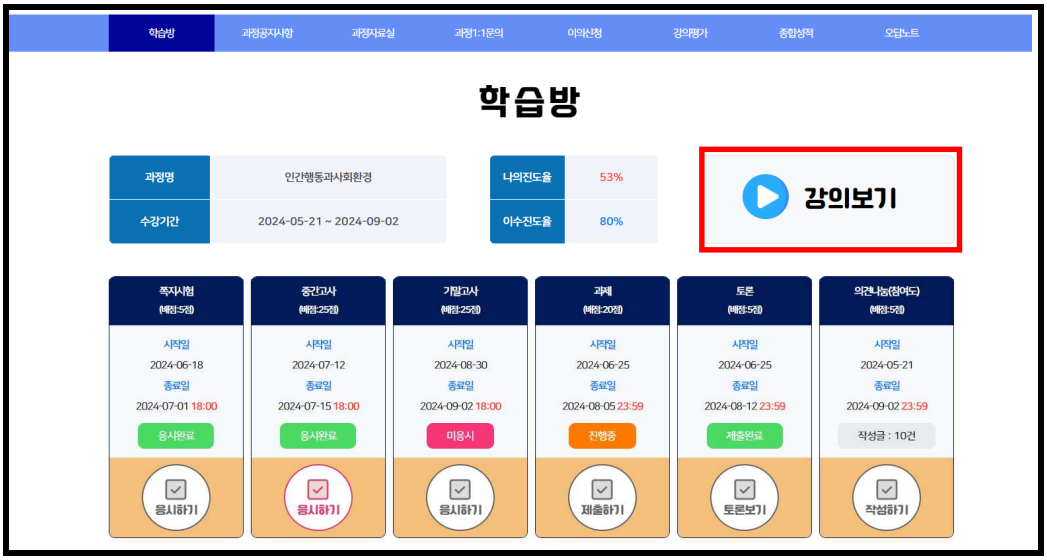
Tip. 공동인증서를 USB저장장치에 저장해두시면 집 외에 다른 장소에서도 로그인하여 수강 할 수 있습니다.

㉠ 공동인증서 로그인 >> 강의실 입장



㉡ 강의실

- 현재 수강중인 과목 목록과 나의 학습 현황을 확인할 수 있으며, 여기서 수업 듣는 과정의 강의실입장을 클릭 해주시면 다음 페이지와 같은 학습방으로 변환이 됩니다



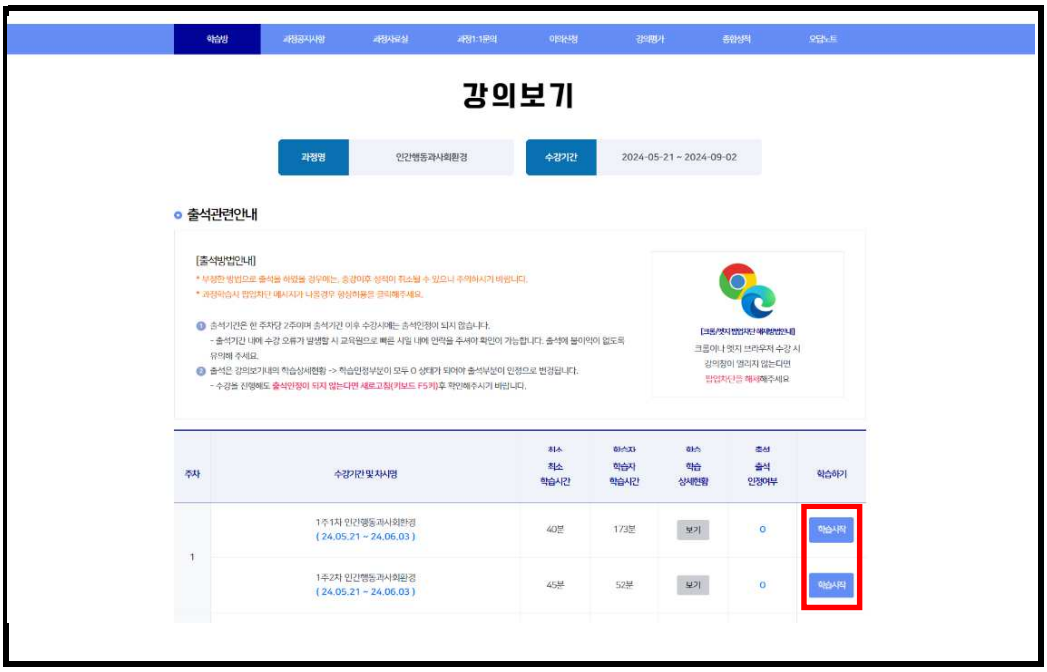
② 과목별 학습방에서는 강의듣기, 학습률 확인 및 강의에 필요한 학습 자료를 제공받을 수 있으며 과정공지사항, 과정1:1문의, 오답노트 등을 이용할 수 있습니다.

③ 현재 진행주차와 주차별 출석인정기간을 확인할 수 있습니다. 출석인정기간 안에 수강해야만 출석으로 인정되며 그 기간 내에 수강하지 못할 경우에는 결석처리 됩니다.

④ 한 주차 당 2개의 차시로 구성되어 있으며 15주 동안 중간/기말고사를 제외하고 총 26 차시를 수강하게 됩니다.

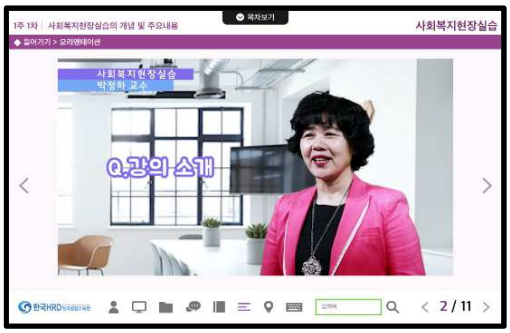
⑤ 강의보기를 클릭하면 차시별 강의를 확인할 수 있습니다.

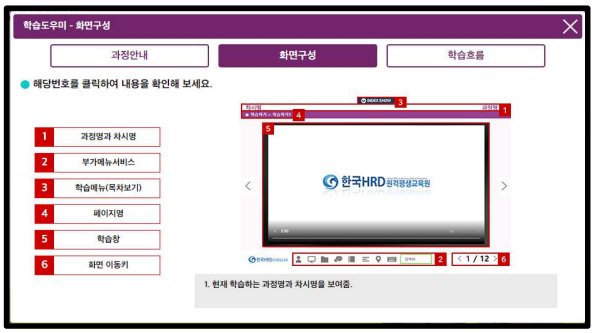
⑥ **학습시작** 버튼을 클릭하고 학습을 시작합니다.



2) 학습하기 (출석 및 출석률 확인)

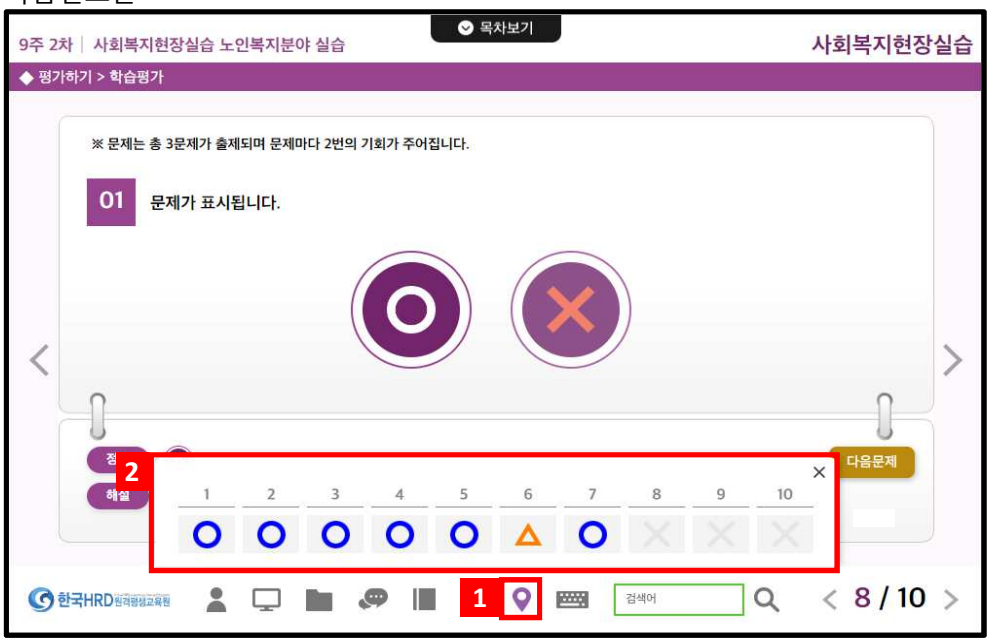
㉠ 강의보기 - 학습창





① 학습창은 러닝맵, 학습목표, 사전학습, 동영상학습, 학습평가, 학습정리, 차시예고 등의 페이지로 구성되며 해당페이지의 학습이 모두 끝나면 우측하단의 NEXT버튼을 클릭하여 다음페이지로 이동합니다.

㉡ 학습진도율



<수강하시면서, 하단 진도율 버튼을 클릭하시면, 페이지별 출석현황을 확인하실 수 있습니다.>

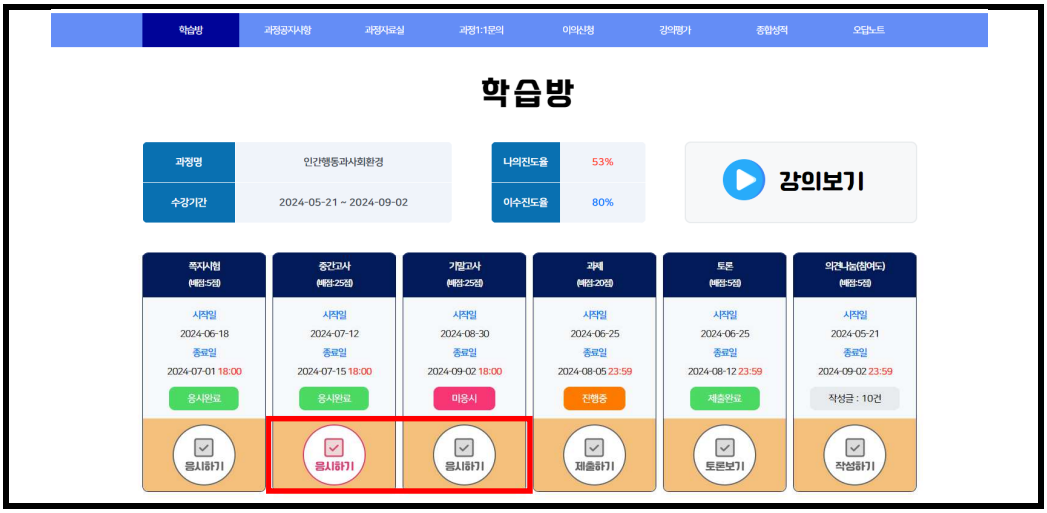
① 학습은 주차별 개강 후 2주 이내에 수강하셔야지만 출석인정이 됩니다.

② 페이지별로 정해진 강의시간을 모두 수강한 후에 NEXT버튼을 클릭하여 다음페이지로 이동합니다. 매 차시별로 학습률이 100%가 되면 출석인정이 됩니다.

③ 실제 학습을 진행하였다 하더라도 페이지마다 정해진 강의시간을 채우지 않아서 총 학습률이 100%이상 되지 않을 경우 결석처리 됩니다.

④ [학습방 > 강의듣기]에서 학습상세현황을 클릭하면 각 페이지별 학습률을 확인할 수 있으며 이어보기를 통해 학습을 완료할 수 있습니다.

3) 시험



① 학습한 내용을 평가하기 위해 정해진 기간 내에 중간고사와 기말고사에 응시합니다. 8주차 (중간), 15주차 (기말)에 반드시 참여 하여야 합니다. (개인 공동인증서 필수)

② 시험 기간 안에 원하는 시간대에 1회 접속하여 응시합니다.

③ 시험시간은 60분입니다.

④ 시험문제는 객관식(20문항) + 주관식(5문항) 으로 총 25문제가 출제됩니다.

⑤ 응시차수를 선택 후 시험 응시 버튼을 클릭하면 온라인시험 프로그램이 설치되며 시험에 응시하는 동안에는 시험응시에 필요한 기능 외에 다른 기능은 활성화되지 않으며 사용할 수 없습니다.

⑥ 시험 시작 전 시험을 방해하는 프로그램(한글, 파워포인트, 메모장 등)은 강제종료 되며 부정행위 방지 기능이 실행됩니다.

⑦ 시험응시를 끝낸 후에는 시험응시 여부에 체크되어 있는지 꼭 확인해야 합니다.

※ 시험응시 전 반드시 시험전 유의사항을 확인하셔서 응시환경을 테스트해보시기 바랍니다.

※ 시험도중에 창을 강제종료 하거나 컴퓨터 전원을 끌 경우에도 시험응시 횟수로 인정되어 재응시가 불가능합니다.

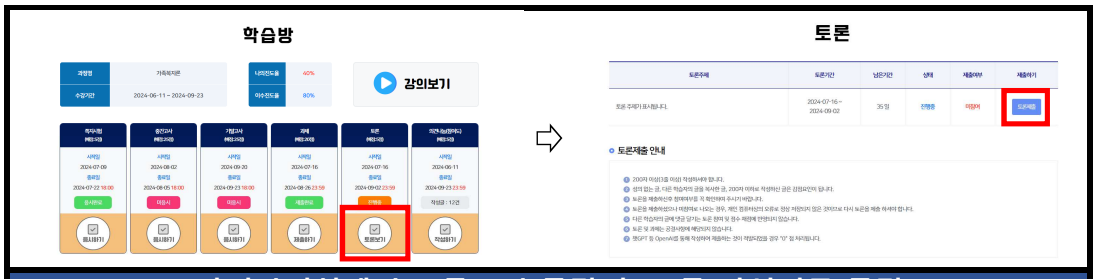
※ 시험의 응시 여부도 출석률에 포함됩니다.

4) 토론

① 토론은 교수님께서 출제하신 주제에 대해 자신의 의견을 말하고 논의하는 것입니다.
② 토론 기간 내에 토론 주제를 확인하고 자신의 의견을 등록하고, 다른 학습자의 의견에 대해서 의견을 남길 수 있습니다. (단, 다른학습자 의견에 댓글은 점수인정X)
③ 토론은 과정 별 1회씩 참여해야 합니다.

※ 의견 등록 후에는 반드시 참여여부를 확인합니다.
자신의 의견이 아닌, 다른 학습자의 글이나 인터넷의 글을 무단 복사한 경우, 0점 처리될 수 있으니 유의하세요.

■ 학습방 > 토론보기
- 토론리스트에서 토론작성을 클릭하고, 토론에 참여합니다.
- 토론방에서는 게시판 형식으로 토론이 진행되어 다른 학습자들의 의견도 함께 볼 수 있습니다.



나의강의실에서 토론보기 클릭 후 토론 작성버튼 클릭

1 토론 주제를 확인해 주신 뒤
2 본인의 토론글을 작성해 주시고
3 토론제출 버튼을 클릭하시면 토론 제출이 완료됩니다.

※ 토론점수는 상대평가로 부여됩니다.

내용					
등급	A+	A	B	C	D
부여점수	5점	4점	3점	2점	1점
비고	상위 0.1~9.9%	상위 10.0~19.9%	상위 20.0~59.9%	상위 60.0~89.9%	하위 10% 미만

5) 과제

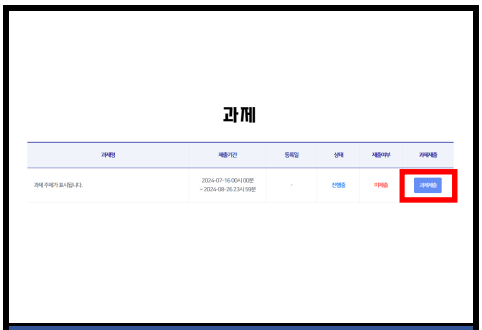
① 과제는 주어진 주제에 대한 보고서를 한글, 워드로 작성하여 제출합니다.
② 해당 주차에 교수님께서 출제하신 주제에 맞게 작성합니다.
③ 작성된 파일은 기간 내에 과제방에 파일로 직접 업로드하여 제출합니다.
④ 제출기간 이후에는 어떠한 방법으로도 추가 제출이 불가합니다.

※ 인터넷에서 복사한 내용, 다른 학습자의 과제를 도용하거나, 주제와 다른 내용을 작성한 경우 0점 처리됩니다.

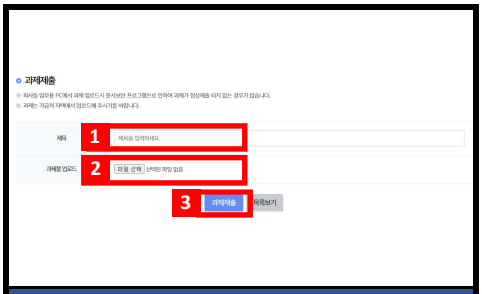
■ 학습방 > 과제방

- 과제리스트에서 과제를 확인합니다.

학습방에서 과제『제출하기』버튼 클릭



우측『내용확인』및 제출 클릭



제목입력, 과제물 업로드 후 과제제출 버튼 클릭

학습방에서 제출완료사항 확인

※ 과제는 제출 이후에도 마감기한 까지 수정제출이 가능합니다.

※ 과제점수는 상대평가로 부여됩니다.

내용					
등급	A~A+	B~B+	C~C+	D~D+	F
부여점수	16~20점	11~15점	6~10점	1~5점	0점
비고	상위 0.1~19.9%	상위 20.0~59.9%	상위 60.0~89.9%	하위 10% 미만	모사율 95%이상

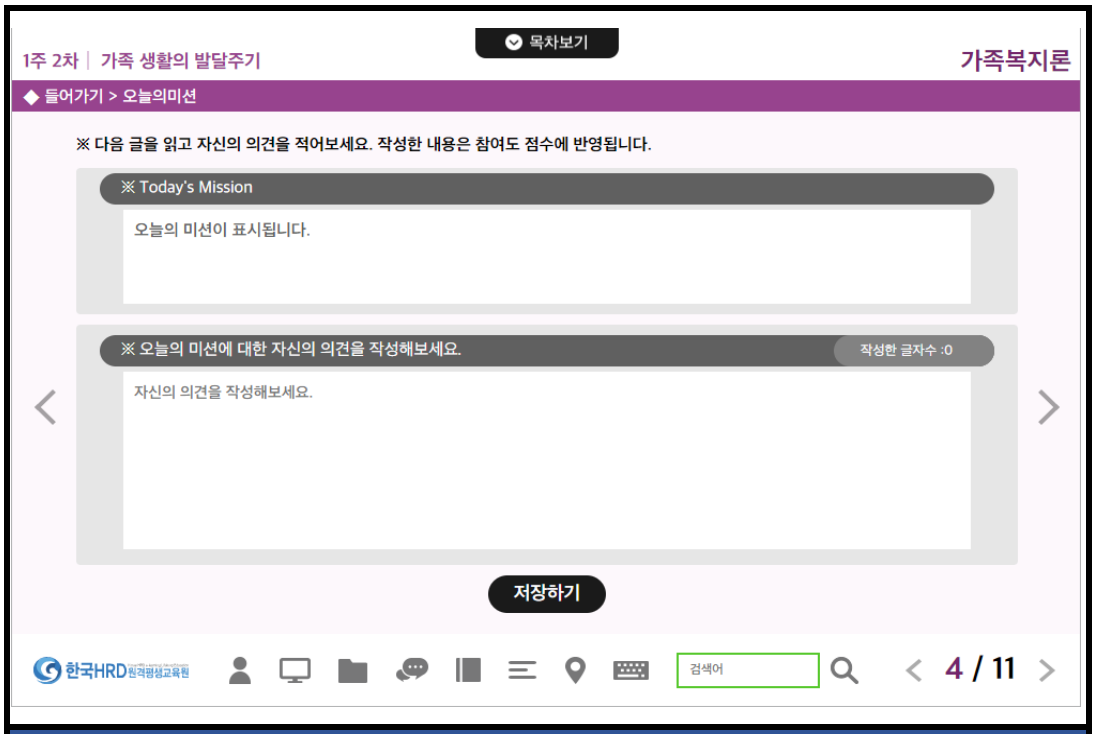
6) 수강생의견 나누기 (학습 참여도 점수)

① 다른 학습자들과 많은 의견을 나눔으로써 심도 있는 학습을 할 수 있습니다.

② 수강생 의견 나누기에서는 학습자 분들의 참여도 점수가 반영되어 최종 성적에 포함이 됩니다. (26개 작성시 만점 부여)

※ 단순한 한줄 찬반의견과 같은 60자 이내의 글은 참여도 점수에 반영이 안 되오니 주의바랍니다.

■ 학습방 > 수강생 의견 나누기



강의 수강시 60글자 이상의 본인의견 입력

⇩

학습방에서 작성글 개수 확인 가능

※ 대면교육과정과 실습과정은 참여도 점수가 없으며, 쪽지시험 점수로 대체됩니다.

7) 쪽지시험

① 5주차 학습내용을 바탕으로 쪽지시험을 치르게 됩니다.

② 시험 기간은 5주차 출석인정일동안 진행됩니다.

※2025년도 2학기 6기 쪽지시험 일정 : 2025년 10월 14일 ~ 2025년 10월 27일23:59

③ 시험시간은 10분입니다.

④ 시험문제는 객관식(5문항)으로 출제됩니다.

⑤ 응시차수를 선택 후 시험 응시 버튼을 클릭하면 온라인시험 프로그램이 설치되며 시험에 응시하는 동안에는 시험응시에 필요한 기능 외에 다른 기능은 활성화되지 않으며 사용할 수 없습니다.

⑥ 시험 시작 전 시험을 방해하는 프로그램(한글, 파워포인트, 메모장 등)은 강제종료 되며 부정행위 방지 기능이 실행됩니다.

⑦ 시험응시를 끝낸 후에는 시험응시 여부에 체크되어 있는지 꼭 확인해야 합니다.

5. 많이하는 질문

Q. 성적은 어떤 방식으로 부여가 되나요?

A. 학습자께서는 총 5가지의 평가방법으로 통해 성적을 부여받으실 수 있습니다.

1. 출석 : 15점

- 수업의 한 차시당 0.5점으로 배점이 됩니다. 중간고사와 기말고사의 응시여부도 출석점수에 포함이 되오며(각 1점), **12점 미만으로 내려갔을 경우(출석률 80%미만) 성적에 관계없이 자동으로 탈락처리**(F학점)되오니 꼭! 유의해 주시기 바랍니다.

2. 정기고사 : 50점 (중간고사 25점, 기말고사 25점)

- 학습방에서 중간고사, 기말고사 응시하기 버튼을 누르시면 응시하실 수 있습니다.
- 각 시험당 객관식 20문제(각 1점), 주관식 5문제(각 1점)가 출제됩니다.

3. 쪽지시험 : 5점

- 학습방에서 쪽지시험 응시하기 버튼을 누르시면 응시하실 수 있습니다.
- 각 시험당 객관식 5문제(각 1점)가 출제됩니다.

4. 과제(리포트) : 20점

- 학습방 과제 제출하기 버튼을 클릭하시면 각 과목의 리포트에 대한 내용을 확인하실 수 있으며, 업로드 또한 과제제출 코너에서 진행해 주시면 됩니다.
- 상대평가로 이루어지며 교수님께서 출제하신 주제와 분량에 맞게 작성해 주세요.

5. 토론 : 5점

- 학습방 토론보기 버튼을 클릭하시면 각 과목의 토론에 대한 내용을 확인하실 수 있습니다.
- 토론 또한 상대평가로 이루어집니다.

6. 참여도 : 5점

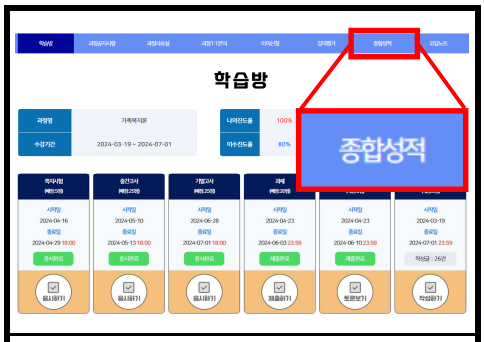
- 학습을 진행하시면서, 학습자 본인의 의견을 60글자 이상 작성하는 코너에서 글을 작성하시면, 참여도 점수에 반영됩니다. 단, 대면교육과정과 실습과정에는 참여도 점수가 없으며, 쪽지시험 점수로 대체되기 때문에, 유의해 주시기 바랍니다.

Q. 성적에 대한 공개는 어떤 방식으로 진행이 되나요?

A. **성적은 과정 종료일(기말고사 응시종료일) 10일 이후 중간고사, 기말고사, 과제, 토론, 참여도에 대한 점수가 일괄공개가 됩니다.**

성적에 큰 이상이 있는 경우 학습방 상단 메뉴 영역에서 이의신청 버튼을 클릭하셔서 이의신청을 제기하시면 됩니다.

※ 단, 과제 / 토론의 경우 상대평가로 진행되며, A이상의 성적이 부여된 경우 이의신청 접수가 반려됩니다.



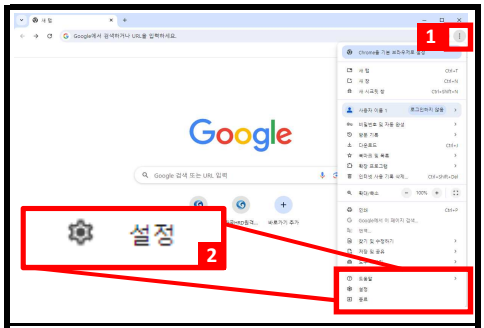
화면 상단 오른쪽 종합성적 버튼 클릭

원점수를 변환하여 상대평가로 진행 몇등을 하였는지에 비례하여 부여

Q. 강의영상이 열리지 않습니다.

A. 크롬, 엣지등의 브라우저에서는 팝업차단을 해지해 주셔야 정상적인 강의 수강이 가능합니다.

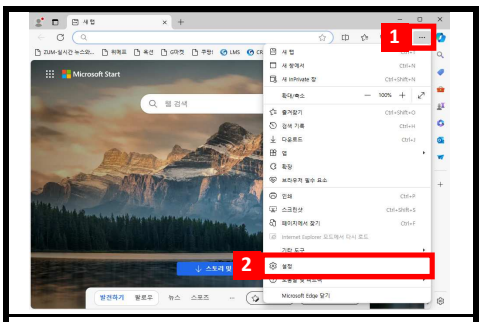
- 크롬에서의 설정



화면 상단 오른쪽 ⋮버튼 클릭 후 설정버튼 클릭

개인정보 및 보안 > 사이트설정 > 팝업 및 리디렉션 사용할수 있음으로 설정

- 엣지에서의 설정

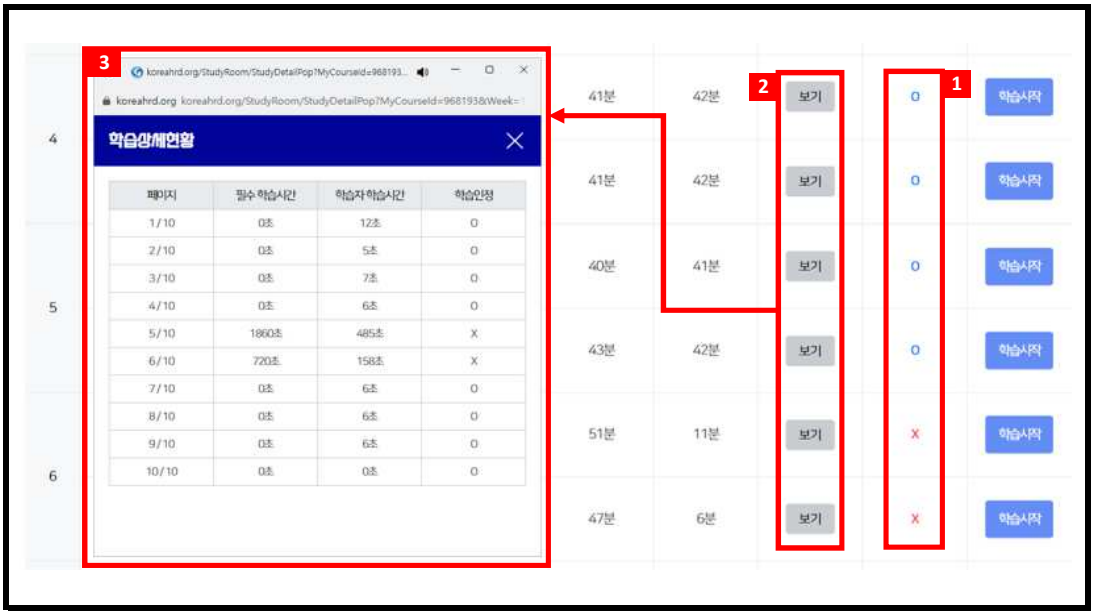


화면 상단 오른쪽 ··· 버튼 클릭 후 설정버튼 클릭

쿠키 및 사이트 권한 > 팝업 및 리디렉션 차단 해지로 설정(파란불 끄기)

Q. 필수학습시간을 채웠는데도 출석이 X입니다. 왜 그렇죠?

A. 4가지 경우가 있습니다.



페이지	필수 학습시간	학습자 학습시간	학습인정
1/10	0초	12초	O
2/10	0초	5초	O
3/10	0초	7초	O
4/10	0초	6초	O
5/10	1860초	485초	X
6/10	720초	158초	X
7/10	0초	6초	O
8/10	0초	6초	O
9/10	0초	6초	O
10/10	0초	0초	O

※ 1출석여부에 X가 되어있는 경우 해당 차시의 2보기 버튼을 클릭하시면 3학습 상세현황을 확인 할 수 있는 페이지가 나옵니다.

1. 출석인정기간 이후에 수업을 들은 경우

- 수강시간을 확인하시고, 출석인정 기간 이후에 수업을 듣게 될 경우 결석처리가 되오니 출석인정 기간 내에 꼭 출석을 해 주세요.

2. 페이지별 학습시간을 충족하지 못한 경우

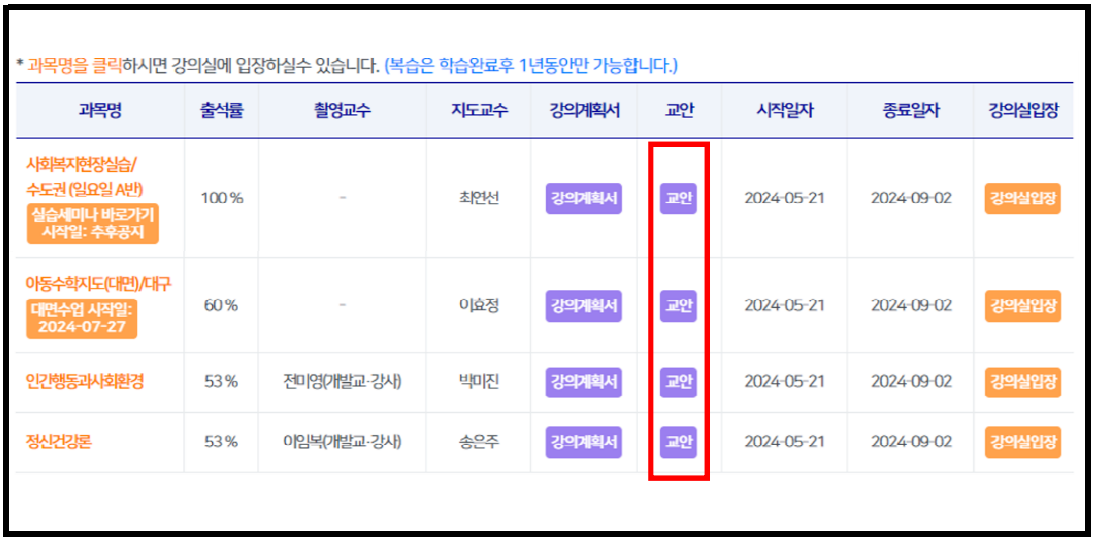
- 모든 페이지의 학습인정에서 모두 O가 되어야 최종적으로 출석 인정이 됩니다. 1페이지에만 아무리 오래 있어도 출석처리는 되지 않습니다.

3. 교육기관 서버에는 반영이 되었으나, 학습자 PC에는 반영이 되지 않은 경우

- 위 조건을 모두 만족한 경우에도 출석이 X로 보이신다면, 인터넷 창을 모두 닫아 주시고 다시 로그인 하시면 적용이 됩니다.

Q. 강의관련 자료는 어디서 받을 수 있을까요?

A. 강의자료(학습자교안)는 나의 강의실을 클릭하시면, 수강신청한 과정에 대한 교안을 다운로드 받을 수 있습니다.



* 과목명을 클릭하시면 강의실에 입장하실수 있습니다. (복습은 학습완료후 1년동안만 가능합니다.)

과목명	출석률	촬영교수	지도교수	강의계획서	교안	시작일자	종료일자	강의실입장
사회복지현장실습/수도권 (일요일 A반) 실습세미나 바로가기 시작일: 추후공지	100 %	-	최연선	강의계획서	교안	2024-05-21	2024-09-02	강의실입장
아동수학지도(대면)/대구 대면수업 시작일: 2024-07-27	60 %	-	이효정	강의계획서	교안	2024-05-21	2024-09-02	강의실입장
인간행동과사회환경	53 %	전미영(개발교-강사)	박미진	강의계획서	교안	2024-05-21	2024-09-02	강의실입장
정신건강론	53 %	이임복(개발교-강사)	송은주	강의계획서	교안	2024-05-21	2024-09-02	강의실입장

Q. 실습이나, 대면교육과정에 대한 일정은 어떻게 확인할 수 있을까요?

A. 본 교육원 공지사항에 항시 업데이트 되어 있습니다. 공지사항을 수시로 확인하셔서, 불이익이 발생하지 않도록 유의해 주시기 바랍니다.

사회복지현장실습
공지사항 확인
(상단 이미지 클릭)

보육실습
공지사항 확인
(상단 이미지 클릭)

보육대면수업
공지사항 확인
(상단 이미지 클릭)